

รายละเอียดแนบท้าย
งานจ้างเหมาบริการจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 695 คน
2. ราคากลาง 460 บาท/คน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว)
3. สถานที่ : จังหวัดชลบุรี สวอนงนุช , เขาชีจรรย์
3. กำหนดการเดินทาง : วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม)
06.30 น. ลงทะเบียนที่โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย(ศูนย์กีฬา 60 ปี)
07.00 น. ออกเดินทาง
17.30 น. เดินทางกลับถึงโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
4. อาหารกลางวัน : ข้าวสวย + กับข้าว 2 อย่าง (กระเพราไก่+ไข่ต้ม+น้ำปลาพริก) บรรจุในกล่องพลาสติก 2 ช่อง
ผ้าใส่ + น้ำเปล่า 1 ขวด(ขนาด 600 ml.) จำนวน 1 มื้อ
5. อาหารว่าง(เช้า-บ่าย) :ขนมปัง(มูลค่าไม่ต่ำกว่า 10 บาท/ชิ้น) + น้ำผลไม้
 - อาหารกลางวัน , อาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องมีคุณภาพหากเกิดอันตรายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
 - อาหารกลางวัน , อาหารว่างและเครื่องดื่ม หากเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารทดแทนให้เพียงพอหรือเสียค่าปรับทดแทน
 - แจงรายการอาหารทั้งอาหารหลัก อาหารว่าง 2 รอบ(เช้า-บ่าย)และเครื่องดื่มและสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันประกอบการเสนอราคาด้วย
6. น้ำดื่ม : น้ำเปล่า ขนาด 600 ml.) จำนวน 2 ขวด/คน(เช้า-บ่าย)
7. มีมัคคุเทศก์ที่ผ่านการอบรม และมีใบอนุญาตมัคคุเทศก์เฉพาะ จากสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
กรรมการท่องเที่ยว หรือสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์โดยกรรมการท่องเที่ยว
ประจำรถ จำนวน 1 คน และพนักงานบริการประจำรถ 1 คน(รวม 2 คน/คัน)
8. คุณลักษณะของยานพาหนะ
 - 8.1 เป็นรถปรับอากาศ วีไอพี 2 ชั้น 8 ล้อ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง มีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง
จำนวน 15 คัน
 - 8.2 ยานพาหนะทุกคันอยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย มีความสะอาดพร้อมใช้งาน(เช่น สัญญาณไฟ , แตร เป็นต้น)
 - 8.3 มีระบบ GPS ติด ตามแบบประกาศกรมขนส่งทางบก
 - 8.4 โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสภาพรถก่อนออกเดินทาง หากพบปัญหาความไม่เรียบร้อยซึ่งอาจส่งผล
ต่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนรถตามที่คณะกรรมการแจ้งภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง และผู้รับจ้าง
ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหากรณีดังกล่าว
9. คุณลักษณะพนักงานขับรถ
 - 9.1 พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
 - 9.2 พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถต้องแสดงกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย
 - 9.3 พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถต้องไม่ดื่มของมึนเมาทั้งก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่
 - 9.4 พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถต้องไม่สูบบุหรี่ขณะขับรถ
 - 9.5 พนักงานขับรถต้องมีความชำนาญเส้นทางและมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ 2
 - 9.6 พนักงานขับรถต้องขับตามขบวนต้องไม่แซง(ยกเว้นที่คับขัน) และขับรถเรียงลำดับเลขประจำรถ
 - 9.7 พนักงานขับรถต้องมีความชำนาญเส้นทาง

10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขติดด้านหน้า – หลังรถอย่างชัดเจนทุกคันโดยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ คันที่ / ระดับชั้น ม...../..... โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
--

10.2 ภายในรถต้องมีเครื่องมือสื่อสาร ติดต่อได้อย่างน้อยคันที่ 1 คันที่ 8 และคันที่ 16 เมื่อยานพาหนะเกิดขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเตรียมรถสำรองกรณีรถเสียระหว่างทาง และต้องเป็นรถชนิดเดียวกับรถที่เสียมาแทนให้ทันตามกำหนดเวลาและแจ้งคุณครูผู้ควบคุมรถทราบทันที มีเครื่องเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้นักเรียนทราบภายในรถได้

10.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ในวันทำสัญญา

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ตลอดการเดินทางในสัญญาจ้างตามกฎหมาย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยจากการเปลี่ยนยานพาหนะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

10.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนตำรวจทางหลวงโดยโรงเรียนเป็นผู้ประสานการขออนุญาตให้

10.10 ณ วันเดินทางไป ผู้รับจ้างต้องนำยานพาหนะมาถึงโรงเรียนก่อนเวลาออกเดินทางไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

10.11 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมรถในการเดินทางไปแต่ละวันและจะต้องร่วมเดินทางไปด้วย

10.12 จัดกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมในระหว่างเดินทาง

10.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการเดินทางและแบบประเมินความรู้สำหรับนักเรียน

11. รายละเอียดอื่นๆ ตามความเหมาะสมที่ผู้เสนอราคาจะเสนอและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง **งวดเดียว** เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วและส่งแผ่นวีดีทัศน์ที่กรูปรถ่าย การปฏิบัติงานกิจกรรมของทุกระดับชั้นและจัดทำรูปเล่มการจัดทัศนศึกษาทุกระดับ จำนวน 2 ชุด ที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ